

**Carta Convite nº 113/2026.**

**Rio de Janeiro, 24 de junho de 2026.**

**Referência:** Tradição e Futuro

**Assunto:** Contratação de Serviço PJ para Execução de Atividades de Comunicação (Redes Sociais) no Âmbito do Projeto Tradição e Futuro – *Tecendo Caminhos para o bem-viver indígena.*

Prezados Senhores,

O Funbio - Fundo Brasileiro para a Biodiversidade atua desde 1995 em todo o território nacional, sendo a Instituição responsável pela gestão dos recursos financeiros do Projeto, adquirindo bens e contratando serviços.

Este processo de seleção tem por base as regras operacionais do Funbio, com base nos princípios da moralidade, eficiência, economicidade, impessoalidade e publicidade. O FUNBIO, como Agente Financeiro, é o responsável pela gestão financeira do Programa, contratações e aquisições.

Dessa forma, convidamos os prestadores de serviços interessados, a apresentarem suas propostas, conforme a seguir:

## **1. OBJETO**

Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços especializados para gestão de redes sociais e comunicação digital do Projeto Tradição e Futuro (TF) – Tecendo Caminhos para o Bem Viver Indígena, englobando o planejamento, produção, edição e curadoria de conteúdo, a gestão das redes sociais do projeto, a articulação com as organizações indígenas parceiras para obtenção de conteúdo e o monitoramento de métricas de desempenho.

## **2. CADASTRO E DOCUMENTAÇÃO DE CADASTRO**

Caso a empresa/instituição ou Pessoa Física não esteja cadastrada no Funbio e desejar apresentar proposta para a realização dos serviços, deve inicialmente cadastrar-se na **Plataforma de Compras do Funbio**, no endereço eletrônico <https://compras.cerebro.org.br/Default.aspx>, ou através do link <https://compras.cerebro.org.br/Empresa/CadastroExterno/ApresentacaoCadastro>, clicando em “Cadastro”.

Ao cadastrar-se na plataforma, o participante deve incluir os documentos abaixo informados no campo denominado “Documentos”, a saber:

Prova de inscrição no CNPJ;

Contrato Social / Estatuto Social;

**Carta Convite nº 113/2026.**

**Rio de Janeiro, 24 de junho de 2026.**

**Referência:** Tradição e Futuro

**Assunto:** Contratação de Serviço PJ para Execução de Atividades de Comunicação (Redes Sociais) no Âmbito do Projeto Tradição e Futuro – *Tecendo Caminhos para o bem-viver indígena.*



A empresa/instituição, deve também cadastrar-se no campo denominado “Categorias de Produto”, identificada como “**COMUNICAÇÃO**”.

Após realizar o cadastro, é necessário encaminhar e-mail para o endereço [viviane.silva@funbio.org.br](mailto:viviane.silva@funbio.org.br) com cópia para [servicosespecializados@funbio.org.br](mailto:servicosespecializados@funbio.org.br), informando a realização do cadastro para que haja a homologação e o direcionamento para a negociação, permitindo o acesso da empresa/instituição ao Processo de Cotação. ”. No assunto do e-mail informar: “**TAF 2 - Carta Convite nº 113/2026 – Execução de Atividades de Comunicação (Redes Sociais) – HOMOLOGAÇÃO – 0127-06/26**”

No corpo do e-mail, deverá informar o código que foi gerado e a sua RAZÃO SOCIAL E O SEU CNPJ, se Pessoa Jurídica. Em seguida a proponente será incluída no processo de cotação para inclusão da sua proposta e acesso às demais informações sobre a especificação/TdR.

Caso a empresa já esteja cadastrada na Plataforma de Compras, deve verificar se está cadastrada nas “categorias de produto” identificadas como “**COMUNICAÇÃO**” e se a documentação de cadastro está atualizada.

**Sugerimos que o acesso seja realizado através do navegador Google Chrome.**

### **3. DOCUMENTAÇÃO QUE DISPONIBILIZAMOS**

<b>Descrição</b>	<b>Anexo</b>
Especificação Técnica nº 2026.0318.00063-1	Anexo I
Termo de Compromisso quanto à Subcontratação (se aplicável)	Anexo II
Modelo para Experiência Específica da proponente	Anexo III
Modelo para “Proposta Técnica” (apresentação da abordagem técnica e metodológica e Plano de Trabalho detalhado)	Anexo IV
Modelo para detalhamento da qualificação e experiência	Anexo V
Ficha de cadastro	Anexo VI
Modelo para composição dos preços	Anexo VII
Planilha de preço por produto	Anexo VIII

**Esta Carta Convite e seus anexos estão disponíveis dentro da linha do item, no campo “Anexos do item da cotação”.**

pág. 2 de 9

**Fundo Brasileiro para a Biodiversidade**

Rio de Janeiro: Rua das Palmeiras, 72 - Botafogo - Rio de Janeiro - RJ CEP: 22.270-070

Brasília: SCN – Setor Comercial Norte – Quadra 04 – Pétala A – Sala 401 - Ed. Centro Empresarial Varig Brasília – DF - CEP: 70.714-900

Tel: (55 21) 2123-5300 [funbio@funbio.org.br](mailto:funbio@funbio.org.br) [www.funbio.org.br](http://www.funbio.org.br)

**Carta Convite nº 113/2026.**

**Rio de Janeiro, 24 de junho de 2026.**

**Referência:** Tradição e Futuro

**Assunto:** Contratação de Serviço PJ para Execução de Atividades de Comunicação (Redes Sociais) no Âmbito do Projeto Tradição e Futuro – *Tecendo Caminhos para o bem-viver indígena.*



As empresas/instituições que já estiverem cadastradas e homologadas nas “categorias de produto” ““COMUNICAÇÃO”” na Plataforma de Compras do Funbio poderão identificar esse processo, como segue:

**Processo 0127-06/26 - Contratação Serviço Pessoa Jurídica Execução De Atividades de Comunicação (Redes Sociais) no Âmbito do Projeto Tradição e Futuro – Tecendo Caminhos para o Bem-Viver Indígena.**

#### **4. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS COMPLEMENTARES**

Pedidos de Esclarecimentos complementares poderão ser solicitados **até a data de 02/07/2026**. As perguntas deverão **ser direcionadas exclusivamente por e-mail para [viviane.silva@funbio.org.br](mailto:viviane.silva@funbio.org.br)** com cópia para [servicosespecializados@funbio.org.br](mailto:servicosespecializados@funbio.org.br). O título do e-mail deve ser obrigatoriamente “Questionamentos – TAF2- Carta Convite nº 113/2026 – Execução de Atividades de Comunicação (Redes Sociais) – 0127-06/26 - NOME DA EMPRESA”.

**Obs.: E-mails com pedido de questionamentos, deverão obrigatoriamente ser identificados conforme acima. Caso não estejam, poderão ser desconsiderados.**

O Funbio prestará os esclarecimentos até a data limite de **07/07/2026**, disponibilizando as respostas no campo **“Fórum” do Processo de Cotação, e no Anexos da Cotação** sem identificar sua origem, cabendo aos potenciais proponentes acessá-los para obtê-los.

#### **5. Apresentação da proposta: Formato e data**

Os proponentes terão login de identificação e senha de acesso exclusivos para acessar a Plataforma de Compras.

O valor global da proposta deve ser apresentado em reais (R\$) e nele deverão estar inclusos todos os custos necessários à plena execução do serviço demandados na Especificação Técnica/TdR, tais como: pessoal, equipamentos e infraestrutura, além de todos e quaisquer impostos devidos, taxas, encargos, seguros, obrigações legais e trabalhistas, entre outros, se for o caso.

**Carta Convite nº 113/2026.**

**Rio de Janeiro, 24 de junho de 2026.**

**Referência:** Tradição e Futuro

**Assunto:** Contratação de Serviço PJ para Execução de Atividades de Comunicação (Redes Sociais) no Âmbito do Projeto Tradição e Futuro – *Tecendo Caminhos para o bem-viver indígena.*

O conteúdo da proposta deverá ser anexado dentro do item, no campo “Anexo(s) da proposta”, na Plataforma de Compras do Funbio.

**Obs.: Não há limite para o número de arquivos a serem anexados, desde que cada um deles esteja limitado ao tamanho máximo de 50mb. Também não há restrição de tipo de arquivo.**

### **5.1. Conteúdo da proposta**

**A proposta técnica deverá seguir o roteiro abaixo:**

Favor inserir no campo **OBESERVAÇÃO** da proposta a mensagem abaixo:

**Serviço Pessoa Jurídica Execução de Atividades de Comunicação (Redes Sociais) no Âmbito do Projeto Tradição e Futuro – *Tecendo Caminhos para o Bem-Viver Indígena.***

**a) Carta de apresentação da proposta técnica** assinada pelo representante legal da Empresa/Instituição, endereçada ao Funbio, referenciando à Carta Convite nº **113/2026**. Devendo constar ainda o nome da pessoa responsável para contato, o telefone e o endereço eletrônico.

A carta deve descrever:

- i. O objeto da Proposta (**Não apresentar o valor**);
- ii. Que foi tomado conhecimento e que foram considerados todos os dados e informações contidos nesta Carta Convite e seus anexos para a formulação da proposta;
- iii. Validade de proposta de 75 (setenta e cinco) dias.

**a.1) No caso de empresas / instituições associadas**, deverá estar indicado de forma clara a empresa / instituição líder e os respectivos percentuais de participação, demonstrado que a(s) associada(s) conhece(m) e concorda(m) com a proposição apresentada pela líder. Além de demonstrarem que estão cientes das seguintes condições:

- i. Que o Funbio firmará o contrato apenas com a líder, e que a integralidade dos pagamentos referentes a prestação dos serviços será realizada pelo Funbio apenas para a líder;
- ii. Que a empresa líder deverá possuir a **maior expertise técnica, capacidade operacional e histórico comprovado** no tipo de projeto a ser executado.

**Carta Convite nº 113/2026.**

**Rio de Janeiro, 24 de junho de 2026.**

**Referência:** Tradição e Futuro



**Assunto:** Contratação de Serviço PJ para Execução de Atividades de Comunicação (Redes Sociais) no Âmbito do Projeto Tradição e Futuro – *Tecendo Caminhos para o bem-viver indígena.*

- iii. Antecipadamente à assinatura do Contrato, as empresas / instituições devem apresentar um Contrato particular ou outro instrumento **legal** de formação da associação, onde estejam estabelecidas além das condições do item (i) acima, a distribuição e as responsabilidades das partes na execução dos trabalhos.
- iv. A empresa líder deverá contribuir substancialmente com recursos humanos para o trabalho.
- v. Caso haja a desistência de uma das empresas antes da formalização do contrato uma outra deverá assumir as suas funções com o mesmo nível de capacidade e qualidade de trabalho do que a empresa desistente, o que deverá ser comprovado materialmente pela líder da associação para o Funbio.
- vi. Caso os serviços não sejam realizados ou não tenham a qualidade exigida no processo, a empresa líder será considerada a única responsável perante o Funbio.

**b) Declarações**

- Declaração de inexistência de qualquer fato impeditivo a sua participação nesta seleção;
- Declaração assinada pelo representante legal da empresa / instituição, de que os profissionais indicados em suas propostas, se comprometem com a execução dos serviços até o final do mesmo. Em caso de necessidade de substituição no período de execução dos serviços por motivos de força maior, a empresa / instituição se compromete a propor a substituição por outro profissional com qualificação igual ou superior ao substituído.

**c) Documentos de habilitação Jurídica:**

**Empresas, os documentos a serem apresentados são:**

- Contrato Social / Estatuto Social com cópia da identidade e CPF do(s) representante(s) da empresa/ instituição;
- Ata de eleição dos representantes legais (se for o caso);
- Cópia da identidade e CPF do(s) representante(s) da empresa/ instituição;
- Prova de inscrição no CNPJ;
- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do município da sede do licitante;

**Carta Convite nº 113/2026.**

**Rio de Janeiro, 24 de junho de 2026.**

**Referência:** Tradição e Futuro

**Assunto:** Contratação de Serviço PJ para Execução de Atividades de Comunicação (Redes Sociais) no Âmbito do Projeto Tradição e Futuro – *Tecendo Caminhos para o bem-viver indígena.*

- Prova de Regularidade Fiscal perante à Secretaria da Receita Federal e a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
- Prova de Regularidade Fiscal perante o município de sua sede;
- Certidão Negativa de Falências e Recuperação Judicial; **(do Estado Sede da Empresa)**
- Certificado de regularidade perante o FGTS;
- Certidão perante a Justiça do Trabalho (CNDT);
- Ficha de cadastro PJ (Anexo)

No caso da ausência de algum documento de habilitação, deverá ser encaminhada justificativa que será submetida à Assessoria Jurídica do Funbio para parecer. Dependendo do parecer, a empresa / instituição poderá ser desabilitada.

**d) Experiência da empresa**

Apontada através dos trabalhos realizados pela empresa e preenchidos conforme modelo padrão – **Anexo III**, de forma a facilitar a avaliação prevista nos critérios de avaliação das propostas - **Anexo II**. Em seguida devem estar inseridas todas as comprovações mediante apresentação de Atestados de Capacidade Técnica e/ou Portfolios, ou outros que as comprovem.

**e) Proposta Técnica (Metodologia\_ Plano de Trabalho\_ Cronograma físico)**

A proposição deve estar detalhada conforme **modelo Anexo IV**, devendo conter:

- Análise crítica dos objetivos do Termos de Referência sobretudo no que diz respeito aos resultados esperados para o trabalho;
- A proposição técnica deverá apresentar a abordagem metodológica e o programa de trabalho, detalhando o passo a passo dos serviços e atividades, informando como se pretende cumprir as tarefas, a equipe necessária e sua repartição por atividade diferenciando as atuações contínuas e intermitentes, a logística, insumos empregados, de modo a assegurar a qualidade e o resultado esperado.
- Cronograma físico de execução com o passo a passo dos serviços e atividades e a interdependência entre eles.
-

**Carta Convite nº 113/2026.**

**Rio de Janeiro, 24 de junho de 2026.**

**Referência:** Tradição e Futuro

**Assunto:** Contratação de Serviço PJ para Execução de Atividades de Comunicação (Redes Sociais) no Âmbito do Projeto Tradição e Futuro – *Tecendo Caminhos para o bem-viver indígena.*

**f) Experiência Solicitada**

Apontada através dos Currículos dos profissionais propostos, obedecendo às qualificações e perfis do TdR, e preenchidos de forma a facilitar a avaliação prevista nos critérios de avaliação das propostas (**Anexo II**). Os currículos devem ser assinados pelos profissionais, e apresentados conforme modelo dos **Anexos V**.

Todas as experiências devem ser devidamente comprovadas mediante apresentação de Atestados de Capacidade Técnica, relatórios, certificados, diplomas, ou documentos similares.

**g) Preencher Ficha de Cadastro, conforme Anexo VI.**

**h) Preencher Termo de Compromisso à Subcontratação, conforme Anexo II.**

**A proposta de FINANCEIRA deverá seguir o roteiro abaixo:**

O conteúdo da **proposta financeira** deverá ser devidamente identificado e anexado **separadamente** da Proposta Técnica, dentro do item, no campo “Anexo(s) da proposta”, na Plataforma de Compras do Funbio.

**i) Carta de apresentação da proposta de preço** assinada pelo representante legal da empresa / instituição, endereçada ao Funbio, referenciando à Carta Convite nº **113/2026**, contendo:

- i. A descrição do objeto da Proposta;
- ii. Que foram considerados todos os dados e informações contidos nesta Carta Convite e seus anexos para a formulação da proposta;
- iii. O valor total da proposta, informando que estão inclusos todos e quaisquer custos necessários a completa execução do serviço, inclusive impostos, taxas, seguros, etc.;
- iv. Validade de proposta de 75 (setenta e cinco) dias.

**j) Planilha com a composição detalhada dos preços, conforme Anexo VII;**

**k) Planilha de preços, por cada produto** conforme descrito no TdR e o preço global com impostos, conforme **Anexo VIII**;

**Carta Convite nº 113/2026.**

**Rio de Janeiro, 24 de junho de 2026.**

**Referência:** Tradição e Futuro

**Assunto:** Contratação de Serviço PJ para Execução de Atividades de Comunicação (Redes Sociais) no Âmbito do Projeto Tradição e Futuro – *Tecendo Caminhos para o bem-viver indígena.*

- I) Cronograma de execução físico financeiro.** A proposta de cronograma físico-financeiro deve seguir o cronograma físico apresentado na proposta técnica, e apontar as entregas dos produtos condicionados a pagamentos, conforme definido no TdR.

## **6. Forma de Seleção**

A proponente vencedora será definida pelo critério de menor preço global.

## **7. Preço**

O valor total da proposta deve ser apresentado em reais (R\$) e nele deverão estar inclusos todos e quaisquer custos necessários à execução do serviço conforme solicitado na Especificação, bem como todos e quaisquer encargos, impostos, seguros e outros.

O valor de contratação tem limite pré-aprovado.

Todo e qualquer custo relacionado à elaboração e envio da proposta é de responsabilidade do Proponente. O Funbio não está obrigado a aceitar qualquer proposta apresentada e se reserva o direito de cancelar o Processo de Seleção a qualquer momento anterior à assinatura do Contrato, sem incorrer em quaisquer responsabilidades perante a Proponente.

## **8. Prazo para Acolhimento da Proposta**

O acolhimento da proposta na Plataforma de Compras será até às **18:00h do dia 14/07/2026.**

Este é o prazo limite que os interessados terão para inserir suas propostas e documentação na Plataforma de Compras do Funbio.

## **9. Protesto**

*“Esse processo não é passível de protesto ao seu resultado final”.*

## **10. Contrato**

O contrato será firmado por preço Global e firmado com o Fundo Brasileiro para a Biodiversidade.



**Carta Convite nº 113/2026.**

**Rio de Janeiro, 24 de junho de 2026.**

**Referência:** Tradição e Futuro

**Assunto:** Contratação de Serviço PJ para Execução de Atividades de Comunicação (Redes Sociais) no Âmbito do Projeto Tradição e Futuro – *Tecendo Caminhos para o bem-viver indígena.*



## **11. Forma e Prazo de Pagamento**

Os pagamentos serão efetuados em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da emissão do TRA (Termo de Recebimento e Aceite), documento emitido pelo responsável técnico que atesta que os serviços foram concluídos em conformidade com o solicitado, dentro dos padrões exigidos, e contra a apresentação do documento de cobrança (nota fiscal).

## **12. Faturamento**

O prestador do serviço deverá emitir e encaminhar as notas fiscais/fatura ao Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - Funbio, sito à Rua das Palmeiras, 72 - Botafogo - Rio de Janeiro - RJ CEP: 22.270-070

- Rio de Janeiro – RJ, CNPJ: 03.537.443/0001-04, aos cuidados da Gestão de Contratos:  
[D2contratos@funbio.org.br](mailto:D2contratos@funbio.org.br)

Estando à disposição para quaisquer esclarecimentos e aguardamos seu contato, o mais breve possível.

Atenciosamente,

Viviane Silva

Tel.: (21) 2123-5379

E-mail: [viviane.silva@funbio.org.br](mailto:viviane.silva@funbio.org.br)

[www.funbio.org.br](http://www.funbio.org.br)